

お手数ですが、下記書式の太枠内をご記入頂き、(株)佐世保玉屋 財務部経理課宛  
 F A X : 0 9 5 6 - 2 3 - 1 8 2 4に送信いただくか、または、本申込書を郵送  
 (〒857-8588 長崎県佐世保市栄町2-1 (株)佐世保玉屋 財務部経理課宛 )  
 くださいますようお願い申し上げます。

年 月 日

株式会社 佐世保玉屋 行

## 支払案内書取得方法に関する申込書

株式会社 佐世保玉屋からの「支払案内書」に関して、下記のとおり申し込みます。

(1~3のいずれかを選び、丸印をご記入ください。取得方法を変更する場合も同様です。)

	○↓	
1		インターネットによるデータ配信サービスを申し込みます。 【1ヵ月あたり216円(税込)の料金が発生します。】
2		郵送(ペーパー)による支払明細書の送付を申し込みます。 【一通あたり540円(税込)の料金が発生します。】
3		支払案内書は不要につき、1~2のいずれも申し込みません。

※1を選択されたお取引先様へは、受信方法、ユーザーIDなどを後日ご案内いたします。  
 定期的に処理しますのでご連絡が遅くなる場合もありますが、予めご了承ください。

取引先コード (支払案内書記載の仕入先コード)	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						
会社名(事業者名)							
ご利用責任者							
ご利用担当者							
電話番号							
F A X 番号							
Eメール							

※本件に関するお問い合わせ先 (株)佐世保玉屋 財務部 経理課  
 T E L 0 9 5 6 - 2 3 - 8 1 8 1